



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности

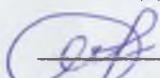
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 П.В. Шинкаревский  
«17» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Э.Э. Ибрагимова  
«17» 03 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02.02(П) «Педагогическая практика (классное руководство)»

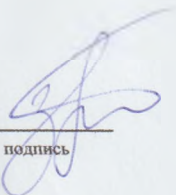
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2022

Рабочая программа практики Б2.О.02.02.02(П) «Педагогическая практика (классное руководство)» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Безопасность жизнедеятельности» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

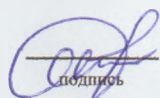
Составитель  
рабочей программы

  
подпись

З.Р. Зайнутдинова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности от 14.03 2022 г., протокол № 7

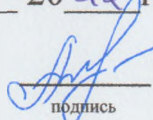
Заведующий кафедрой

  
подпись

Э.Э. Ибрагимова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 17.03 2022 г., протокол № 8

Председатель УМК

  
подпись

З.Р. Асанова

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Цель практики** – знакомство студентов с основным содержанием работы классного руководителя, работающего на ступени общего образования; формирование умений наблюдать и анализировать образовательный процесс, развитие педагогических способностей, накопление специальных умений и навыков педагогического взаимодействия с детьми подросткового возраста.

### **Задачи практики:**

- установление и укрепление связи между теоретическими знаниями и непосредственной практической деятельностью;
- изучение специфики труда учителя: функции и профессиональные обязанности классного руководителя;
- формирование представлений о воспитательной системе школы и особенностях деятельности классного руководителя;
- овладение содержанием, различными формами и методами организации воспитательной работы и досуговой деятельности обучающихся в школе;
- формировать умения определять цели и задачи, планировать деятельность классного руководителя, планировать и проводить внеклассные мероприятия, анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий;
- уметь определять цели и задачи, планировать работу с родителями, обеспечивать взаимодействие с родителями школьников при решении задач обучения и воспитания;
- владеть основами взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;
- приобретение умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности с детско-подростковым коллективом в условиях общеобразовательной организации;
- овладение студентами методикой изучения ученического коллектива и личности, выявление способностей, интересов, мотивов общения и деятельности обучающихся;
- формирование готовности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- развитие устойчивого интереса к будущей профессии, коммуникативных умений, эмпатии, умений анализировать результаты своей работы;
- овладение навыками анализа и способами повышения собственной профессиональной культуры в процессе прохождения педагогической практики в образовательной организации.

### **ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика (классное руководство) проходит в образовательных организациях и организациях различных типов и видов. Это могут быть государственные, муниципальные, образовательные организации: школа, гимназия, лицей, школа-коллегиум, УВК. Педагогическая практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» дневного отделения организуется на 4 курсе в 7 семестре.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения, данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова – это система Moodle.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДО, НО, ОО, СОО, СПО, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства (ОПК-1.1.)	применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности (ОПК-1.2.)	способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями		использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. (ОПК-3.2);	управлением учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления

	ФГОС.			(ОПК-3.4.).
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности (ОПК-4.1.)	демонстрировать способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4.2.)	способностью осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	осуществление выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся (ОПК-5.1.)	осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности (ОПК-5.1.)	способностью выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса. (ОПК-5.3.).
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	основы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. (ОПК-7.1.)	взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. (ОПК-7.2.)	способностью взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. (ОПК-7.3.).

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика (классное руководство) входит в Блок 2. Практика «Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и занимает важное место в структуре педагогического образования и подготовки будущих бакалавров. Практике предшествует изучение дисциплин «Педагогика», «Психология», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология воспитательных практик», «Методика обучения и воспитания (образование в области биологии)», «Психология воспитательных практик» и другие обязательной части профессионального цикла.

## ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Согласно учебному плану, общая трудоемкость педагогической практики (классное руководство) составляет 3 зачетные единицы – 108 часов (2 недели).

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Л	П		СР	
<b>Подготовительный этап</b>						
1.1. Установочная конференция.	1	2			2	Явка и участие в конференции, инструктаж по ТБ
<b>Основной этап</b>						
2.1. Выполнение содержания практики и заполнение отчета.	1-2				96	Выполнение практических заданий, отчет, дневник практики
<b>Заключительный этап</b>						
3.1. Подготовка отчета.	2				8	Отчетная документация
3.2. Итоговая конференция.	2	2			2	Явка на конференцию. Презентация результатов практики

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика завершается написанием отчета, отражающего работу студента по выполнению практических заданий и представлением отчетной документации на кафедру в установленный срок.

Результаты отчетов по практике заносятся в ведомость по практике и проставляются в зачетных книжках в виде зачета с оценкой.

Форма аттестации – защита и презентация итогов практики на итоговой конференции.

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
<p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>		
<p>сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДО, НО, ОО, СОО, СПО, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	<p>применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>		
<p>проектирование диагностируемых целей (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p>методами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>		



<b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.		
осуществление выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	способностью выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса
<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.		
основы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	способностью взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

#### Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическое проведение педагогических наблюдений в течение периода практики, анализ педагогической работы;</li> <li>- творческое и качественное выполнение всех практических заданий, выданных руководителем практики;</li> <li>- представление отчетной документации в указанные сроки и выполнение ее в точном соответствии всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию, оформлению и т.д.;</li> <li>- активное участие в сборе материала, его обобщении и систематизации;</li> <li>- ответственное отношение к подготовке отчета и выступлению на конференции;</li> <li>- положительная оценка от руководителя (учителя-предметника) базы практики.</li> </ul>
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение наблюдений и грамотный анализ педагогической работы;</li> <li>- правильное и качественное выполнение большинства заданий с незначительными недостатками и замечаниями;</li> <li>- предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;</li> <li>- участие в подготовке материалов для группового отчета;</li> </ul>



	- положительная оценка от руководителя (учителя-предметника) базы практики.
<b>«удовлетворительно»</b>	- неполное проведение педагогических наблюдений, анализа образовательной деятельности; - фрагментарное выполнение заданий по педпрактике; - представление отчетной документации, не в полном объеме соответствующей общим требованиям по ее содержанию и оформлению; - недостаточное участие в подготовке материалов для группового отчета (низкое качество, отсутствие собственных суждений и выводов). - удовлетворительная оценка от руководителя (учителя-предметника) базы практики.
<b>«неудовлетворительно»</b>	- отсутствие на базе практики без уважительных причин; - некачественное и небрежное выполнение практических заданий (грубые ошибки в сборе эмпирических данных и их обработке, неточности); - представление отчетной документации с несоблюдением указанных сроков (опозданием); - отрицательный отзыв от базы практики.
<b>«зачтено»</b>	- обучающийся демонстрирует глубокое и прочное усвоение знаний программного материала, качественный уровень практической подготовки;
<b>«не зачтено»</b>	- ставится в случае не владения и незнания значительной части программного материала.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Абрамова Г.С. Психология развития и возрастная психология : учебник / Г.С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. — 708 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/100856> (дата обращения: 20.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Веденева О.А., Савва, Л.И. Сайгушев, Н.Я. Теория и практика работы классного руководителя. Учебное пособие. – М.: Мир науки, 2016. – 140 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://izd-mn.com/PDF/03MNNPU16.pdf>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Арон И.С. Педагогика : учебное пособие / И.С. Арон. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 144 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112383> (дата обращения: 20.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Мандель Б.Р. Педагогика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 287 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/125359> (дата обращения: 20.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Содержание и формы педагогической работы : учебно-методическое пособие / составитель Г.Д. Очиров. – Улан-Удэ : БГУ, 2019. – 92 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154269> (дата обращения: 20.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Другие информационные источники

Педагогическая практика в школе. Организация, проведение и методические рекомендации / Сост. Е Симоненко. – Кызыл – 2010 [Электронный ресурс]	<a href="https://pandia.ru/text/78/489/57025.php">https://pandia.ru/text/78/489/57025.php</a>
Справочник классного руководителя: практический электронный журнал [Электронный ресурс]	<a href="https://www.menobr.ru/rubric/202-spravoc-hnik-klassnogo-rukovoditelya">https://www.menobr.ru/rubric/202-spravoc-hnik-klassnogo-rukovoditelya</a>
Классный руководитель: научно-методический журнал [Электронный ресурс]	<a href="http://www.ppoisk.com/gurnaly/klass.htm">http://www.ppoisk.com/gurnaly/klass.htm</a>
Образовательные технологии и общество [Электронный ресурс]	<a href="https://readera.org/journal-ifets">https://readera.org/journal-ifets</a>
Педагогическая практика в школе: функция, значимость, виды [Электронный ресурс]	<a href="https://blog.fenix.help/professionalnoe-i-lic-hnostnoe-razvitie/pedagogicheskaya-praktika-v-shkole-funktsiya-znachimost-vidy">https://blog.fenix.help/professionalnoe-i-lic-hnostnoe-razvitie/pedagogicheskaya-praktika-v-shkole-funktsiya-znachimost-vidy</a>
Воспитание школьников: теоретический и научно-методический журнал [Электронный ресурс]	<a href="http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&amp;MAGAZINE_ID=85415">http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&amp;MAGAZINE_ID=85415</a>
Педагогические технологии: учебно-методический и журнал [Электронный ресурс]	<a href="https://narodnoe.org/journals/pedagogicheskie-tehnologii">https://narodnoe.org/journals/pedagogicheskie-tehnologii</a>
Каталог образовательных Интернет-ресурсов [Электронный ресурс]	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>

### РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. Журнал по проблемам образования взрослых «Новые знания»  
[http://www.znanie.org/journal/n1\\_02/n1\\_02.html](http://www.znanie.org/journal/n1_02/n1_02.html).
2. Министерство культуры РФ - <http://mkrf.ru>.
3. Портал «Культура» – <http://www.kultura-portal.ru>.
4. <http://forum.planerochka.org/>
5. <http://vozhatiki.ru/>

### ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Программное обеспечение Libre Office, PowerPoint, Mozilla Firefox, Adobe Reader.

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проходит в общеобразовательных организациях и организациях различных типов и видов. Это могут быть государственные, муниципальные, образовательные организации: школа, гимназия, школа-коллегиум, лицеи, учебно-воспитательный комплекс.

Педагогическая практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» дневного отделения организуется на 2 курсе в 4 семестре.

На период практики студенты получают возможность пользоваться материально-техническим оснащением образовательных организаций.

Для реализации программы имеются:

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
- проведение лекционных и практических занятий предполагает наличие демонстрационных материалов (таблиц, схем) и мультимедийных средств;
- аудитории для проведения установочных и итоговых конференций с использованием мультимедиа;
- аудитория для проведения консультаций.

## УСТАНОВОЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Предварительным этапом практической деятельности студентов является проведение установочной конференции накануне практики. Ее цель – инструктирование и подготовка студентов-практикантов к работе.

**Задачи установочной конференции** включают в себя:

- ознакомление студентов с темой, целью, задачами, сроками и продолжительностью практики;
- разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения;
- распределение студентов по базам практик;
- закрепление за каждым учреждением методиста из числа сотрудников кафедр;
- определение списка отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи;
- совместное определение времени встречи руководителей-методистов и студентов при первом посещении базы практики;
- проведение инструктажа со студентами по технике безопасности, соблюдению дисциплины на практике, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждения.

На установочной конференции обязаны присутствовать руководитель практики факультета, руководители-методисты, студенты, идущие на практику, представители администрации (заведующий кафедрой, декан факультета, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе).

В ходе установочной конференции студенты получают программу практики, в которой подробно изложены основные положения по практике, задания, методы, поэтапные методические указания по их выполнению, список литературы, необходимый для теоретической подготовки студентов к предстоящей практике.

Руководители-методисты подробно инструктируют студентов, разъясняют нюансы практики в зависимости от специфики учреждений, приводят примеры, разбирают возможные сложные ситуации, отвечают на вопросы студентов. Каждый методист в индивидуальном порядке сообщает о днях консультаций и доводит их до сведения студентов.

На заключительном этапе установочной конференции студенты получают следующие **документы**:

- дневник практики, направление на практику, подписанное руководителем практики факультета и заверенное печатью факультета;
- задания, предусмотренные программой практики;
- другие необходимые студентам документы (например, пропуск на предприятие, учреждение).

Оформление титульного листа практики в приложении А. Отчетная документация представляется в *файловой папке синего цвета*. Выполненные задания размещаются в соответствии с планом-графиком практики по блокам.

## **ЗАДАНИЕ 1. ЗНАКОМСТВО С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧИТЕЛЕМ-ПРЕДМЕТНИКОМ**

### **Программа знакомства с учебным заведением (базой практики)**

**1. Тип учебного заведения:** общеобразовательная школа, гимназия, школа-гимназия, лицей, колледж, УВК. Год основания, учредитель, директор, сайт, контактный телефон, юридический адрес.

#### **2. Материальная база:**

- здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;
- пришкольный участок: детская площадка, географическая площадка, спортивно-физкультурная площадка, опытный участок, общее озеленение;
- школьные кабинеты;
- места отдыха и игровые комнаты;
- ТСО, лингофонные, дисплейные классы и классы информатики;
- спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, бассейн, душ, раздевалки;
- актовый зал;
- зал ритмики и хореографии;
- библиотека и читальный зал;
- мастерские для трудового обучения и творческой деятельности;
- медицинские кабинеты;
- столовая;
- оформление и озеленение школы и классов.
- 

**3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж.**

**4. Учебные планы и программы (какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка).**

**5. Основные направления учебно-воспитательной работы школы.**

**6. Традиции школы и их оценка.**

**7. Инновационная деятельность педагогического коллектива.**

**8. Вывод.**

## **ЗАДАНИЕ 2. ИЗУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**Методические рекомендации.** Выполнение задания предполагает от студента изучение и анализ документации классного руководителя.

**Педагогическая документация** – это часть номенклатур дел, которая направлена на полноценное отражение планирования и организации педагогической работы с детьми в образовательных учреждениях.

Учитель разрабатывает и составляет следующие основные документы планирования: План воспитательной работы, работа с родителями, сведения об классе и учащихся.

**Документация классного руководителя** – план воспитательной работы, разработки классных часов, воспитательных мероприятий, план самообразования.

**Форма выполнения задания:** указывается вид документа и краткий анализ.

## **ЗАДАНИЕ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕННОМ КЛАССЕ**

**Методические рекомендации.** В период практики студент закрепляется за учителем-предметником и соответствующим классом. В процессе практики студенту необходимо собрать сведения о прикрепленном классе: ФИО обучающегося, год рождения, общая успеваемость, успеваемость по ОБЖ, особые сведения и информация об ученике.

**Класс** – постоянный в пределах учебного года коллектив учащихся, обучающихся по единой учебной программе.

**Класс (учебный)** – группа, является одновременно объектом и субъектом обучения, основой обучающего воздействия учителя, коллектива и детской формирующейся личности. Класс, как постоянная группа в системе обучения, по мере расширения видов учебно-воспитательной

деятельности и форм воздействия с обществом преобразуется в детский первичный воспитательный коллектив.

Сведения о прикрепленном классе выполняются по форме в таблице 2.

Таблица 2

#### Сведения о прикрепленном классе

ФИО обучающегося	Год рождения	Общая успеваемость	Успеваемость по основам безопасности жизнедеятельности	Особая сведения и информация об ученике

#### ЗАДАНИЕ 4. РАЗРАБОТКА ПЛАНА-КОНСПЕКТА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

**Методические рекомендации.** Выполнение задания предполагает разработку и проведение воспитательного мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы учителя.

**Воспитательное мероприятие** – одна из организационных форм, широко используемых в воспитательной работе учреждения.

Воспитательная работа позволяет выработать у обучающихся:

- определенную систему отношений к окружающей действительности;
- направлено на воспитание личностных качеств (толерантности, доброты, организованности, ответственности, самостоятельности, патриотизма, уважения к старшим и др.);
- формирует образ самого себя, ценные мотивы, духовные мотивы, духовные потребности, ответственность за поступки;
- влияет на общественное мнение;
- приобщает к жизни коллектива и формирует его традиции.

Формулировка и развитие новых подходов к процессам организации и проведения воспитательного мероприятия обеспечивает качественный рывок в повышении эффективности и дальнейшей его эволюции.

Каждое новое воспитательное мероприятие представляет собой элемент нового витка развития воспитательной работы и ее постоянной модернизации.

**Воспитательные мероприятия** – это события, ситуации в коллективе, дискуссии, диалоги, организуемые педагогами для воспитанников с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.



Любое воспитательное мероприятие имеет воспитательную, формирующую цель. Обучение чему-либо – это прерогатива урока.

Воспитательное мероприятие имеет четкую структуру и логику.

## **СТРУКТУРА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

### **ТЕМА «Путешествие в страну Здоровье»**

**Класс: 6-А**

**Дата: .....**

**Время: 45 мин**

**Цель воспитательного мероприятия:** воспитать бережное отношение к своему здоровью, формировать культуру здорового образа жизни, развивать творческие способности, внимание, ....

**Методы воспитания:** беседа, дискуссия, поощрение, ....

**Средства:** проектор, карандаши, цветная бумага, шарики, ...

**Работа, сделанная до проведения мероприятия:** подбор материала, подготовка наглядности, презентации, оформление помещения, ... (описываете все виды работ, которые предшествовали проведению мероприятия и работали на его успех).

**Участники:** учитель и обучающиеся, ....

**Оборудование:** плакат планета «Здоровье», музыкальное сопровождение, звезды, ....

#### **Структура воспитательного мероприятия:**

##### **Вводная часть:**

- оргмомент;
- погружение в тему;

##### **Основная часть:**

- беседа на тему «...»;
- игра «...»...
- дискуссия «...»;
- ....

##### **Заключительная часть.**

Рефлексия.

Подведение итогов мероприятия, обобщение может быть в виде викторины, вопросов-ответов и т.д. (все виды работ расписываются).

## **ХОД ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вводная часть. Организационный момент.** Здравствуйте, уважаемые дети! Сегодня с вами отправимся в увлекательное путешествие в страну, где .... Дать интересное вступление в виде увлекательной истории, рассказа, загадки, презентации сюжета ....

Далее все расписывается подробно в соответствии с выстроенной структурой воспитательного мероприятия.

Слова учителя, ответы детей представляются в форме диалога.